

OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA (čl. 13 i 14 GDPR)

1. Voditelj obrade

Voditelj obrade: Dječji vrtić Vrbovec

Adresa: Ulica 7. svibnja 12a, Vrbovec

OIB: 44444146578

E-mail: dv-vrbovec@zg.t-com.hr

Telefon: 01/2791-349

2. Službenik za zaštitu podataka

Službenik za zaštitu podataka: Višnja Marjanac

E-mail: dv-vrbovec@zg.t-com.hr

Telefon: 01/2791-349

3. Izvori osobnih podataka

3.1. Podaci prikupljeni izravno od ispitanika (čl. 13 GDPR)

Vrtić prikuplja osobne podatke izravno od roditelja/skrbnika, zaposlenika i drugih ispitanika putem obrazaca, upisne dokumentacije, komunikacije i drugih radnji potrebnih za ostvarivanje svrhe obrade.

3.2. Podaci prikupljeni iz drugih izvora (čl. 14 GDPR)

Ovisno o svrsi, vrtić može zaprimiti osobne podatke iz:

- nadležnih tijela državne uprave i lokalne samouprave
- centara za socijalnu skrb
- zdravstvenih ustanova
- obrazovnih ustanova
- drugih članova obitelji
- drugih pravnih osoba koje posjeduju podatke potrebne za ostvarivanje zakonskih obveza vrtića

Vrste podataka mogu uključivati identifikacijske podatke, podatke o obiteljskim okolnostima, socijalnim pravima, zdravstvene podatke relevantne za boravak djeteta, te druge podatke propisane zakonom.

4. Svrhe i pravne osnove obrade

Osobni podaci obrađuju se radi:

- upisa djece u vrtić – zakonska obveza
- vođenja pedagoške dokumentacije – zakonska obveza
- zaštite života i zdravlja djeteta – vitalni interes ispitanika
- komunikacije s roditeljima/skrbnicima – legitimni interes voditelja obrade
- ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa – izvršavanje ugovora i zakonskih obveza
- fotografiranja i objave fotografija – privola ispitanika (ako se primjenjuje)

Pravne osnove obrade uključuju čl. 6. st. 1. a, b, c, d i f GDPR-a.

5. Kategorije osobnih podataka

Ovisno o svrsi, obrađuju se:

- identifikacijski podaci (ime, prezime, OIB, datum rođenja)
- kontakt podaci (adresa, telefon, e-mail)
- podaci o obiteljskim okolnostima i socijalnim pravima
- podaci o zdravstvenom stanju relevantni za boravak djeteta
- podaci o zaposlenicima
- fotografije i videozapisi (ako postoji privola)
- drugi podaci propisani zakonom

6. Primatelji osobnih podataka

Podaci se mogu dostavljati:

- nadležnim tijelima državne uprave i lokalne samouprave
- Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- zdravstvenim ustanovama
- Hrvatskom zavodu za socijalni rad
- pružateljima IT usluga s ugovorom o obradi podataka
- drugim primateljima kada je to propisano zakonom

7. Prijenos podataka u treće zemlje

Podaci se ne prenose u treće zemlje izvan EU/EEA, osim ako je to izričito navedeno i uz primjenu odgovarajućih zaštitnih mjera.

8. Razdoblje čuvanja podataka

Osobni podaci čuvaju se:

- u skladu sa zakonskim rokovima za pedagošku dokumentaciju, računovodstvene evidencije i radne odnose
- do isteka svrhe obrade
- nakon isteka rokova podaci se brišu ili arhiviraju prema propisima

9. Prava ispitanika

Ispitanik ima pravo:

- pristup svojim podacima
- ispravak netočnih podataka
- brisanje podataka (kada je primjenjivo)
- ograničenje obrade
- prigovor na obradu
- prenosivost (kada je primjenjivo)
- povući privolu u bilo kojem trenutku (ako je obrada temeljena na privoli)

Ako se obrada temelji na legitimnom interesu, ispitanik ima pravo uložiti prigovor.

10. Pravo na pritužbu nadzornom tijelu

Ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP):

www.azop.hr

11. Automatizirano donošenje odluka i profiliranje

Vrtić ne provodi automatizirano donošenje odluka niti profiliranje.